

# VERKSAMHETS BERÄTTELSE 2023

Sveriges Begravningsbyråers Förbund  
Memento Service AB  
SBV AB



## Innehåll

3	Förord		<i>Årsredovisningar</i>
4	Viktiga saker under året	18	SBF
10	Kongressen i Växjö 2023	27	Memento Service AB
13	Samarbetspartners / Avtal 2023	40	SBV AB
14	Organisation	48	Föredragningslistor
15	Distriktsstyrelser	49	Presidium och valberedningens förslag
16	Budget 2024		





# När allt måste bli rätt

**E**tt nytt år har nyss börjat, det är Nyårsdagen 2024 och ingen, absolut ingen vet vad som egentligen ligger framför oss, men vi själva har mängder med tankar och idéer om hur året skall se ut! Vi har framtidsutsikter i form av mål och visioner både privat och i arbetet. En vision är alltid bra att ha, då har man nåt tydligt att sträva efter. Walt Disney benämnde ordet vision med "en framtida mental bild", vilket säger tydligt vad en vision är, och för att nå dit krävs ett antal tydliga mål. Och de målen jobbar vi med kontinuerligt bland annat när vi lägger Affärsplaner.

För att göra framtida affärsplaner brukar jag säga att då är det viktigt att vi har historiken med oss, för det är på historien vi bygger vår framtid.

Så låt oss titta på historien med en tillbakablick på året som gick; då vi gick in i ett nytt sekel för SBFs del, det hundraförsta året i SBFs historia och där vi hade vår Kongress i Växjö i maj som årets begivenhet med fantastisk stämning och ett underbart väder. Det var ett bra årsmöte och de intressanta seminarierna vi hade drog bra med besökare. Och de som har en jättestor del i en Kongress genomförande är naturligtvis alla våra utställare och sponsorer, och som både för oss och för dem är det så värdefullt med de fysiska mötena.

Temat var "Ett nytt sekel in i framtiden" och det visades verkligen upp på kongressen vad framtiden kommer och kan innehålla – samt att vi på vårt årsmöte tog ett antal beslut som kommer att påverka framtiden.

Vi kan konstatera att när vi gick in i 2023 hade vår viktigaste samarbetspartner Svenska Kyrkan också blivit vår "konkurrent". Detta har under året betytt att vi tillsammans med Fonus anmält Kyrkans Begravningsbyrå till Konkurrensverket för osund konkurrens. Vi menar att det är omöjligt att ha ett myndighetsuppdrag gällande begravningsverksamheten och samtidigt bedriva näringsverksamhet i form av begravningsbyråverksamhet

Hela året har vi haft våra digitala kampanjer *När allt måste bli rätt* som syftar till Auktorisationen och vår kärnverksamhet begravingar, *Lev livet lite*

*lättare* som syftar till livstidsjuridiken och *En hyllning till livet* som är för Livsarkivet. Kampanjerna, som fått fått en enorm räckvidd och många positiva kommentarer, är viktiga då auktorisationen är något som skiljer oss från övriga och därför är något som vi ska ta vara på.

I vårt Ledningssystem för vår verksamhet gällande kvalitet, miljö och arbetsmiljö, hade vi mål för varje del och 98% av byråerna nådde dessa. Vi tror att Ledningssystemet är en viktig del i allt arbete vi gör, både för våra kunder och för oss själva internt.

Vi kan konstatera att under 2023 fortsätter starkt ceremoni med urna att öka, inget i historien kan påvisa en så stor och snabb förändring i branschen som just ceremoni med urna. Och det är verkligen någonting som kunderna har tryckt på.

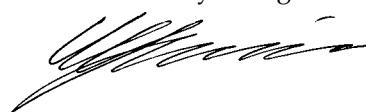
Under året har vi också fortsatt att arbetat med våra beredskaps- och katastrofplaner som vi uppdaterar årligen. Inför årets uppdateringar sa vi att det som kommer oss närmare är hot mot strömförsörjning och cyberattacker. Och att så verkligen är fallet blev vi varse då Svenska Kyrkan drabbades av en stor cyberattack, som i allra högsta grad påverkade även oss.

Våra utbildningar har kunnat genomföras enligt plan – både digitala med många korta utbildningar i form av webinarier, och fysiska med seminarier som haft ett högt deltagande.

Gällande juridiken har vi jobbat vidare med *Motverkan mot penningtvätt*. Ett stort arbete, men verkligen så viktigt – ett samhällsansvar!

Vi skriver nu 2024 och fortsätter att påvisa att Sveriges Auktoriserade Begravningsbyråer finns *När allt måste bli rätt* för att fortsatt möta människor och rådgiva både i livstiden och vid dödsfall.

Stockholm Nyårsdagen 2024



Ulf Lernéus  
Förbundsdirektör

# Viktiga saker under året!

## Auktorisationen

Vi fortsätter att driva auktorisationen som vårt viktigaste kvalitetsmärke tillsammans med det lokala varumärket. Under året har de centrala kampanjerna fokuserat på värdet av att välja en auktoriserad begravningsbyrå.

Tillsammans med uttrycket *När allt måste bli rätt*, jobbar vi vidare på vikten av att anlita en auktoriserad begravningsbyrå. Fastställda arbetsrutiner, policys samt krav på utbildning och kunskap skapar kvalitet, mervärde och trygghet för kunden.

Vi kan ta ett kort exempel. För att få arbeta med juridik på en auktoriserad begravningsbyrå är lägsta kravet följande: Genomföra utbildningsstegen 1 och 2, skriva godkänt kunskapsprov samt medverka vid ett fastställt antal bouppteckningar under överseende av en utsedd kollega. Sedan utfärdar SBFs styrelse kunskaps titeln Godkänd bouppteckningsförrättare. Personen ska sam-

tidigt teckna förbundets ansvarsförsäkring. För de två högre titlarna krävs fler utbildningssteg och kunskapsprov. Om olyckan ändå är framme håller ansvarsförsäkringen kunden ekonomiskt skadelös.

Auktorisationen är dock inget som kommer av sig själv. Ansvaret att hålla sig uppdaterad på regler och tillse att all personal följer utbildningskraven ligger på byrån. Till hjälp finns alltid kansliet och personalen där. Med regelbunden intervall revideras auktorisationen på alla byråer. Utfallet från besöken presenteras sedan för auktorisationsnämnden som lägger förslag till styrelsen på till- eller avstyrkan om fortsatt auktorisation.

Året som gått innebar tyvärr att två byråer miste sin auktorisation då de inte uppfyllde kraven och heller inte agerat på åtgärdskrav inom fastställd tid. Desto roligare är att två relativt nya medlemmar har fått sin auktorisation godkänd och beviljad under året.



När allt måste bli rätt

## Upphandlingar av transporter

Att delta i och lägga anbud i offentliga upphandlingar som rör transporter av avlidna är av stor betydelse för våra medlemmar. Det är inte bara en ekonomisk fråga utan också en viktig del av att erkänna och värdesätta den professionella insatsen som samhällsviktig.

Genom att aktivt engagera oss i denna typ av upphandlingar visar vi vår dedikation till att upprätthålla höga standarder och säkerställa en respektfull och värdig hantering av de avlidnas transport.



Fin sammanhållning under distriktens höstmöten runt om i Sverige! Här är bilder från Mellansvenska (till vänster), Norra Norrland (mitten) och Värmland-Dalsland (till höger)

## Årsrapport digitala kanaler

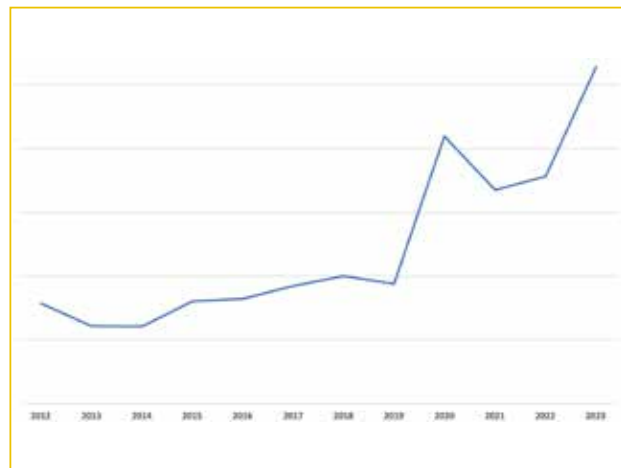
2023 innebar ett rekordår för våra digitala kanaler mätt i antalet besök och hur många vi nådde med våra annonsbudskap. Man kan säga att året var "upp-loppet" i Strategi2021 som gav oss en stor och bred effekt över alla kanaler.

*Livsarkivet.se* gjorde 2023 sitt bästa år i antalet nya digitala Livsarkiv. Pandemiåren innebar en ögonöppnare för många att fylla i sina önskemål och intresset håller alltså i sig. Vi kan konstatera att vår satsning på lokala digitala Livsarkiv i kombination med en väl inarbetad marknadsföring ger god effekt.

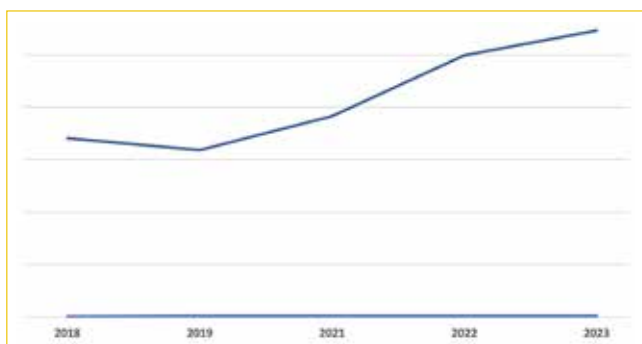
De extra pengar vi hade för *begravningar.se* inom ramen för Strategi2021 innebar att vi kunde arbeta offensivt med sökordsoptimering. Det gav ett stort tillskott i antal besökare. Under de två åren lyckades vi öka antalet besök med 40%, det innebar att 2023 blev ett rekordår även för *begravningar.se* när det kommer till antalet besök.

*Familjesidan.se* har under många år uppvisat en fin tillväxt. 2023 var inget undantag, fler och fler

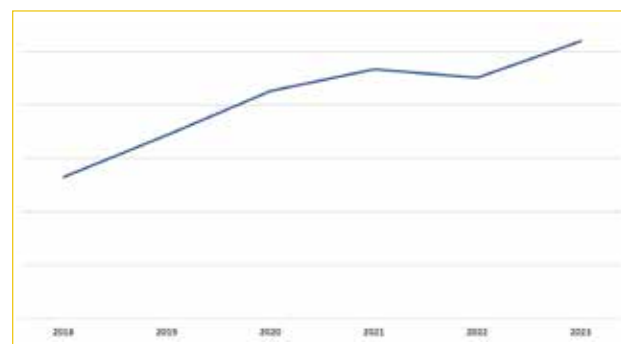
väljer att ta del av digitala minnesrum, tända ett ljus och skicka en minnesgåva digitalt. Sidan fick en liten ansiktslyftning under året.



Antalet skapade konton per år 2012-2023 på Livsarkivet.se



Utvecklingen i antal besök på begravningar.se 2018-2023



Utvecklingen i antal besök på familjesidan.se 2018-2023



Kampanj i sociala medier



## Digitala kampanjer *När allt måste bli rätt*

Under året fortsatte de digitala kampanjerna om framförallt auktorisationen. Begreppet *När allt måste bli rätt* blev mer centralt i vår kommunikation utåt.

Kampanjerna gick i sociala medier, som webbannonser och så kallade nativeannonser, och nådde 1,9 miljoner människor.



## Viktiga saker under året!



### Magasinet Memento

Memento – Ett magasin om livet och döden är Sveriges enda facktidning från begravningsbranschen.

Den utkommer med fyra nummer per år och den distribuerade upplagan är cirka 5 000 exemplar. Memento distribueras till läsare på landets begravningsbyråföretag, till samtliga kyrkogårdsförvaltningar i Sverige och samtliga församlingar inom Svenska kyrkan. Bland dem som får magasinet finns landets kyrkogårds- och krematoriechefer, ekonomi- och övriga ansvariga för kyrkogårdsväsendet. Andra läsare är politiker i kyrkogårdsnämnder, kommuner och regioner, jurister och socialtjänstemän, sjuksköterskor, läkare och kuratorer på sjukhus, äldreboenden och vårdcentraler. Magasinet distribueras även till ett flertal ideella organisationer, personal inom polisen, räddningstjänsten och skolan.

Bredden och variationen på ämnen i artiklarna gör att många uppskattar magasinet, även de som inte har direkt anknytning till branschen.

Under 2023 har Memento fortsatt att rapportera om processen kring de kyrkliga begravningsbyråerna. Det är numer tillåtet för församlingarna att driva begravningsbyrå, vilket föranlett en anmälan till Konkurrensverket. Socialminister Jacob Forssmed har gått ut och manat kyrkan till varsamhet.

Här är några exempel på sådant som utöver detta tema tagits upp i 2023 års nummer:

- Värsta farsoterna genom tiderna
- Det dödliga gängvaldet

- Ur sorgen spirade kärlek
- Kulturminnesgravar
- Alternativa begängelsemetoder

Välkända personer som porträtterats har bland andra varit Ewa Fröling och tidigare statsministern Ingvar Carlsson.

Den snygga formen brukar lyftas fram av läsarna. Formgivningen görs av Katarina Ehne på contentbyrå OTW. Tidningen tas fram i samarbete med ett internt redaktionsråd och flera duktiga frilansskribenter. Redaktör är numer Elin Engström som tog över efter Anna Fredriksson vid årsskiftet 2022/2023. Intresset att annonsera i denna enda branschtidning har varit fortsatt stort under 2023. Annonserna har läsvärde och är ett fint sätt för företag att hålla kunder uppdaterade med information om sina varor och tjänster.

Ett urval av artiklarna från magasinet publiceras löpande på [begravningar.se/memento](https://begravningar.se/memento) och när dessa läggs upp på SBF:s facebookside är de bland de inlägg som blir mest lästa och uppmärksammade av flest följare.



Elin Engström är sedan 1 januari 2023 ny redaktör för Magasinet Memento.

## SBV och Enkla Begravningsbyrå

I slutet av sommaren presenterade SBV tjänsten HR-stöd. Ett samarbetsavtal är tecknat med företaget ByHart som har ett brett tjänsteutbud av HR-tjänster. En stark orsak till att valet föll på ByHart var att de var en av få anbudsgivare som enbart debiterar rakt per avropad timme. Inga dolda kostnader eller abonnemang. Byråerna betalar bara när de använder tjänsten.

En rad byråer har redan tagit hjälp av dem i allt

från rena sakfrågor, lägesutredning och rekrytering.

Enkla Begravningsbyrå finns kvar och har ungefär samma antal uppdrag som tidigare år. Vid halvårsskiftet tog styrelsen ett strategiskt beslut att ta bort den löpande årsfaktureringen för att vara ansluten till plattformen. I stället höjdes den administrativa avgiften per uppdrag och samtidigt justerades priserna på de olika paketen.

## EFFS

European Federation of Funeral Services är en sammanslutning inom begravningsbyråbranschen i Europa och består av 29 europeiska länder. Ulf Lernéus är sedan 2021 dess president. Under året har EFFS fortsatt arbetet kring frågor som kvalitets-säkring inom transporter och utbildning. Årsmötet hölls i Berlin.



Fin sammanhållning under distriktens höstmöten runt om i Sverige! Här är bilder från Södra (till vänster) och Dalarna (till höger)

## Media

Under det gångna året har förbundsdirektör Ulf Lernéus framträtt i en rad debatter och artiklar, särskilt inom ämnen såsom *Kyrkans Begravningsbyrå* och *Tiden mellan dödsfall och begravning*, men även andra relaterade områden inom branschen, fokuserat

på miljöfrågor, begravningsmetoder och liknande teman. Hans åsikter och expertis har fått betydande uppmärksamhet, med framträdanden i olika medier såsom radio och TV där dessa frågor har belysts och debatterats.



Förbundsdirektör Ulf Lernéus gästade Nyhetsmorgon för att prata om tiden mellan dödsfall och begravningen.

En orsak är att krematorierna arbetat mycket med att renovera för att minska sina utsläpp. Men Ulf Lernéus tycker att frågan är viktig för begravningsbranschen.

– När det sker ett dödsfall ligger inte miljön långt fram, så vi i branschen måste ta mycket av det ansvaret, annars kommer vi inte att komma framåt.

Trots att kyrkomötet upprepade gånger avrått från egna begravningsbyråer, har Svenska Kyrkan det på flera platser i Sverige.

Om svenska kyrkan ska ha rätt att bedriva begravningsbyråer har varit en segdragen diskussion.

Ulf Lernéus, direktör för Sveriges begravningsbyråers förbund är kritisk.

– Om man sitter med kyrkoherden framför sig som säger du borde gå till min begravningsbyrå, hur många skulle säga nej?

Exempel på olika uttalanden som Ulf Lernéus gjort i media under 2023.



# Viktiga saker under året!

## Utbildningsverksamheten

Under året 2023 kunde vi åter erbjuda fler fysiska tillfällen i vår utbildningsverksamhet medan digitaliserade utbildningar både behållits och utökats med fler webinarier. De digitala utbildningarna har blivit ett normalt inslag i utbildningsutbudet. Under året gavs 17 utbildningar som genomfördes vid totalt 19 utbildningstillfällen av den ordinarie agendan. Därutöver genomfördes webinarieutbildningar vid 8 tillfällen – bland annat i Juridikpoolens regi.

Ofta föredras fysiska utbildningar av de närvarande på grund av interaktionen mellan lärare och deltagare. Viktigt och givande är också utbytet av erfarenheter kursdeltagarna emellan. Gällande de digitala utbildningarna har många varit positiva till tidsbesparingar då personal inte behöver avvaras och ersättas i flera dagar.

Årets fortbildning i juridik behandlade bland annat framtidsfullmakter och e-tjänst för inlämning av bouppteckningar. Allvaret



Fortbildning Juridik med inriktning Anti-Penningtvätt hösten 2023

i motverkan av penningtvätt och finansiering av terrorism bedömdes vara skäl att åter ägna tid åt ämnet i årets juridiska fortbildning. Lagstiftningen kräver att dokumentation och allmän riskbedömning utövas. Förbundet kommer kontinuerligt att erbjuda årlig fortbildning i det specifika ämnet. Enligt lag ska alla individer som arbetar med att utfärda underlag för transaktioner i dödsbon arbeta för att minimera riskerna för penningtvätt genom god kundkännedom, där årlig uppdatering krävs.

På det stora hela har årets alla utbildningar fått väldigt positiva omdömen.



Deltagare i utbildningen *Omtanke del 1* – hösten 2023



Deltagare i utbildningen *Omtanke del 2* – hösten 2023



Deltagare i utbildningen *Ledarskap 2023*



Deltagare i utbildningen *Barn & Ungdom – Begravningar*.



Deltagare i utbildningen *Fortbildning Begravning* – med fokus på konflikter inom dödsbon.



## Nordiskt Forum

Nordiskt Forum är ett forum för erfarenhetsutbyte mellan de nordiska länderna. Sverige representeras av styrelseordförande Hans Ringshamre och förbundsdirektör Ulf Lernéus. Årsmötet hölls i Oslo där även förbundskonsulent Linda Fernando deltog.



Vid Nordiskt Forum i Oslo 2023, deltog från Sverige Ulf Lernéus, Hans Ringshamre och Linda Fernando.



## LEDNINGSSYSTEM

Kvalitet | Arbetsmiljö | Miljö

2023 var andra året med ledningssystem inom SBF. Vi bestämde vid starten att de två första åren skulle bli implementeringsår. När vi nu går in i 2024 är systemet skarpt och obligatoriskt för alla auktoriserade begravningsbyråer.

Under året gjorde alla byråer ett väldigt fint arbete genom att inventera arbetsmiljön på våra bårhus. Bårhusen är gemensamma arbetsställen som vi behöver arbeta i och då ska arbetsmiljön vara bra. Inventeringarna är nu sammanställda och sända till respektive region för översyn och åtgärd.

Syftet med ett ledningssystem är att hela tiden förbättra vår kvalitet eller arbetsmiljö på ett mätbart sätt. Tillsammans når vi längre genom att jobba mot gemensamma mål. Detta tryggar kvaliteten för morgondagens kunder och arbetsmiljön för oss själva samt den sammantagna miljöpåverkan vår bransch står för.

## Arbetsrätt

Efter det att den enkät som skickades ut till våra medlemmar påvisade att en stor andel önskar hjälp med HR startade vi ett samarbete med företaget ByHart. ByHart hjälper till med Arbetsrättsliga ärenden, Arbetsmiljöfrågor, Förhandling och facklig samverkan, Rehabilitering och arbetsanpassning, rekrytering och HR-strategier. Ett tiotal medlemmar har redan avropat tjänster från ByHart.

## Lokala Livsarkiv

Trots en minimal marknadsföringsinsats under året har *Lokala Livsarkiv* fortsatt att vara en mycket uppskattad och populär tjänst. Konceptet innebär att begravningsbyrån får en unik subdomän i *Livsarkivet*, vilket automatiskt prioriterar den på den digitala plattformen via den lokala hemsidan. Detta innebär att den specifika begravningsbyrån blir framträdande och lättillgänglig för besökare. Vidare förskönas *Livsarkivet* med den enskilda begravningsbyråns logotyp och kontaktuppgifter, vilket skapar en personlig och förtroendeingivande atmosfär för användarna. Totalt 112 huvudbyråer har idag unika subdomäner till sina respektive *Lokala Livsarkiv*.



I april fick vi besök av en sydkoreansk delegation. Ulf Lernéus och Linda Fernando berättade om svenska begravningslagar och seder.

# Kongressen i Växjö 2023

I april höll vi vår årliga kongress i Växjö. Det blev en välbesökt kongress och ett bra årsmöte. Östra distriktet bjöd på fin underhållning i utställningssalen samtidigt som gästerna minglade.

Temat för kongressen var *Ett nytt sekel in i framtiden* och detta tema speglades tydligt då mycket i omvärlden påverkar vår bransch. Vi ska alltid blicka framåt, parera hoten och fånga möjligheterna!



Underhållning i utställningssalen under kongressen i Växjö



Ordförande Hans Ringshamre och förbundsdirektör Ulf Lernéus tar emot en graverad sten av Eduros



Utställarna var många – redan utanför entrén möttes besökarna av de senaste karosserna





Fullsatt och härlig stämning vid kongressmiddagen



Ordförande  
Hans Ringshamre under  
kongressmiddagen



Advokat Tobias Peedu  
valdes in i SBFs Guldklubb



Östra Distriktet tackas för en fint utförd kongress i Växjö





# Samarbetspartners / Avtal 2023

## **Timecut AB – a Rapid Data Company**

Plattform för digitala dödsannonser på webben, där byrån kan utforma hela annonsen exakt som den ska se ut i tidningen. Vidarebefordrar även annonser till Familjesidan.se och framställer webbsidor.

## **Trygg Hansa**

Samarbetsavtal Bil och Fordon.

## **Turkiska Kvinnoförbundet**

Samarbete med att hjälpa individer från Turkiet med frågor kring begravningar.

## **Verified**

Tillhandahåller system för AML/KYC (mot) penningtvätt och kundkännedom.

## **Virtuell Media**

Branschida på nätet.

## **Vingresor**

Mångårigt samarbete vid planering och genomförande av utlandsresor i kurssammanhang.

## **VolkswagenGroup Sverige**

Fordon/tjänstefordon

## **Volvo**

Exklusivt ramavtal för köp av Volvo tjänstebilar.

## **Walter Borg Jakt & Fritid**

Av länsstyrelsen utsedd värderingsman gällande värdering och försäljning av vapen.

## **Wilson's Tryckeri**

Leverantör av bland annat "sorgtryck" samt övrigt tryckt kontorsmaterial till våra medlemmar.

## **WinArv**

Program för dem som arbetar med bouppteckningar, boutredningsärenden, arvsskiften m.m.

## **Wolters Kluwer**

Bearbetar och säljer juridisk information i tryckt, elektronisk och digital form.

## **Workamo**

Erbjuder fakturerings tjänst för frilansare som ej har eget företag att kunna fakturera begravningsbyrå.

## **Wulff Supplies**

Ramavtal för kontorsvaror.

## **WX 3**

Samarbetspartner som levererar effektiva och moderna IP telefon-system.

## **Ålands Ömsesidiga**

## **Försäkringsbolag**

Tillhandahåller företags- och ansvarsförsäkringar till en mycket låg kostnad då upphandlingen sker centralt.



Leverantörsträff för våra samarbetspartners hösten 2023

# Organisation

## SBF:s och Memento Service AB:s Styrelse 2023

### Ordförande

Hans Ringshamre *Söderhamn*

### 1:e vice ordförande

Maria Arnesson *Mora*

### 2:e vice ordförande

Daniel Hultner *Hässleholm*

### Ledamöter

Elisabeth Persson *Landskrona*

Annika Hedman *Umeå*

Anna Lénberg *Borås*

Christopher Janson *Arvika*

### Suppleanter

Christer Liljemark *Stockholm*

Annamaria Blad *Växjö*

## Kanslipersonal 2023

Ulf Lernéus *Förbundsdirektör*

Ulrika Lindström Wagenius *Sekreterare/kanslist*

Mikael Häggmark *Förbundskonsulent*

Linda Fernando *Förbundskonsulent*

Jerker Berg *Ekonomiansvarig*

Gustav Mölldal *Ekonomiassistent*

Marcarena Borba Lopez (*fr.o.m. april 2023*)

IT-avdelningen drivs på konsultbasis

av Datoravdelningen AB samt Roger Elverskog

## SBV AB:s Styrelse 2023

### Ordförande

Hans Ringshamre

### Ledamöter

Martin Stener

Håkan Andersson

Tommy Hagaton

### Suppleant

Mikael Häggmark

## Utskott, Nämnder och Råd 2023 / 2024

### Auktorisations- och Medlemskommittén tillika Ledningssystemutskottet

Anna Lénberg\* *Borås*  
(t.o.m. juni 2023)

Aron Forssell *Skellefteå*

Patrik Ernstsson *Ed*

Christer Liljemark\* *Stockholm*

Erika Hellberg Gustafsson *Mjölby*

Angelica Ericsson *Skövde*  
(fr.o.m. augusti 2023)

Mikael Häggmark\*\*

Ulf Lernéus\*\*

Ulrika Lindström Wagenius\*\*  
*sekreterare*

### Auktorisationsnämnden

Tf. Anni Stavling

f.d. *Verksamhetschef Begravnings-/Boutredningsenheten Stockholms Stad*

Barbro Åslund f.d. *kommunal boutredningssekreterare*

Stig Alexandersson *jur.lic.*

Mikael Häggmark\*\*

*föredragande*

Ulrika Lindström Wagenius\*\*  
*sekreterare*

Ulf Lernéus\*\*

### Digitala utskottet

Adam Claesson *Falkenberg*

Edward Götmar *Örebro*

*Adjungerad\*\*\**

Ricard Stiller *Stockholm*

(fr.o.m. augusti 2023)

Roger Elverskog\*\*

Ulf Lernéus\*\*

### Framtidsutskottet Begravning

Christopher Janson\* *Arvika*

Catharina Lindell *Kävlinge*

Magnus Johansson *Varberg*

Lina Ringshamre *Hudiksvall*

Helene Forsberg *Göteborg*

Joel Munkert *Stockholm*

(fr.o.m. augusti 2023)

Ulf Lernéus\*\*

Roger Elverskog\*\*

### Framtidsutskottet Juridik

Stefan Wikman *Örnsköldsvik*

Petra Segerdahl *Sthlm / Malmö*

Thomas Lundell *Värnamo*

Hacer Anar *Stockholm*

Marcus Götmar *Örebro*

Therese Hägg *Nacka*

(fr.o.m. december 2022)

Isak Selander *Limhamn*

(fr.o.m. augusti 2023)

Roger Elverskog\*\*

Ulf Lernéus\*\*

### EFFS

Ulf Lernéus\*\*

*President fr.o.m. 2021*

### Etiska rådet

Gunilla Silfverberg *Ersta sjukhus*

Jan-Olof Aggedahl *Svenska kyrkan*

Ronny Holm *Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund*

Anette Petterson *Stockholm*

(fr.o.m. september 2022)

Ulf Lernéus\*\*

### FIAT – IFTA

Ulf Lernéus\*\* *Auditor*

### Marknads- och Kommunikationsutskottet

Hans Ringshamre\* *Söderhamn*

Edward Götmar *Örebro*

Håkan Andersson *Kungälv*

Mårten Lagergren *Östersund*

(t.o.m. juni 2023)

Anna Axelsson *Svenljunga*

Ulf Lernéus\*\*

Roger Elverskog\*\*

Linda Fernando\*\*

### Medlemsutskott

#### Verkställande utskottet

Ulrika Lindström Wagenius\*\*

*sekreterare*

#### Mångkulturellt utskott

Elisabeth Persson\* *Landskrona*

Birger Signäs *Limhamn*

Anette Petterson *Stockholm*

Ulf Lernéus\*\*

Linda Fernando\*\*

(fr.o.m. december 2022)

### Nordiskt Forum

Hans Ringshamre\* *Söderhamn*

Ulf Lernéus\*\*

### Redaktionsrådet för Memento

Elin Engström *Redaktör*

Katarina Ehne *(OTW)*

Mikael Häggmark\*\*

Ulrika Lindström Wagenius\*\*

Ulf Lernéus\*\*

Linda Fernando\*\*

### Reklamationsnämnden

Theddo Rother *Schirren*

*ordförande och advokat*

Wulf Schroeder *nämndeman*

Torgny Götmar *jurist och*

*begravningsentreprenör*

Mårten Axelsson

*begravningsentreprenör*

Vakant

*representant söks inom SPF*

Anette Bredberg

*konsumentvägledare och jurist*

Torgny Bardh

*begravningsentreprenör*

Lars Janson *suppleant och*

*begravningsentreprenör*

Ulf Lernéus\*\* *föredragande*

Linda Fernando\*\* *sekreterare*

### Utbildningsutskottet

Marcus Götmar *Örebro*

Annika Hedman\* *Umeå*

Tobias Ekvall *Trelleborg*

Moa Andersson *Svenstavik*

(fr.o.m. augusti 2023)

Jonathan Blixt *Vänersborg*

(fr.o.m. augusti 2023)

Ulf Lernéus\*\*

Mikael Häggmark\*\*

Linda Fernando\*\*

Ulrika Lindström Wagenius\*\*

*sekreterare*

### Styrgrupp

#### "Digital strategi 2021"

Elisabeth Persson\* *Landskrona*

Håkan Andersson *Kungälv*

Tobias Ekvall *Trelleborg*

Tommy Hagaton *Karlskrona*

Adam Claesson *Falkenberg*

Edward Götmar *Örebro*

Roger Elverskog\*\*

Ulf Lernéus\*\*

Linda Fernando\*\*

### Projektgrupp

#### "Digital strategi 2021"

(vilken enligt plan upplöstes under 2023)

Adam Claesson *Falkenberg*

Farhad Rassoul *Göteborg*

Edward Götmar *Örebro*

Roger Elverskog\*\*

Ulf Lernéus\*\*

\* Förbundsstyrelseledamot

\*\* SBF

\*\*\* Extern adjungerad



# Distriktsstyrelser

## Distriktsstyrelser 2023

### Stockholm

Joakim Hansson *Stockholm*  
Ordförande

Daniel Timén *Södertälje*  
Ordinarie

Christer Liljemark *Stockholm*  
Ordinarie

Veronica Hallenius *Täby*  
Ordinarie

Joel Munkert *Stockholm*  
Ordinarie

Bo Eriksson *Stockholm*  
Suppleant

Anette Petterson *Stockholm*  
Suppleant

### Mellansvenska

Erika Hellberg Gustafsson *Mjölby*  
Ordförande

Claes Eklund *Sala*  
Ordinarie

Oscar Cederberg *Motala*  
Ordinarie

Lars Antoni *Stockholm*  
Ordinarie

Camilla Hansson *Nyköping*  
Ordinarie

Mats Kojan *Hallstahammar*  
Suppleant

Roger Karlsson *Motala*  
Suppleant

### Östra

Peter Johnson *Skillingaryd*  
Ordförande

Malin Oscarsson *Eksjö*  
Ordinarie

Johan Ek *Vetlanda*  
Ordinarie

Anna-Maria Bladh *Växjö*  
Ordinarie

Andreas Runeborn *Sävsjö*  
Ordinarie

Lars Johansson *Växjö*  
Ordinarie

Pia Johansson *Jönköping*  
Ordinarie

Maria Broman *Tranås*  
Suppleant

Thomas Lundell *Gnosjö*  
Suppleant

### Södra

Magnus Bondesson *Landskrona*  
Ordförande

Leif Ekvall *Trelleborg*  
Ordinarie

Mikael Karlsson *Eslöv*  
Ordinarie

Lars Nilsson *Bromölla*  
Ordinarie

Christian Larsson *Halmstad*  
Ordinarie

Therese Hagaton *Karlskrona*  
Ordinarie

Malin Olsson *Laholm*  
Suppleant

### Västra

Anna Lénberg *Borås*  
Ordförande

Magnus Johansson *Varberg*  
Ordinarie

Adam Claesson *Falkenberg*  
Ordinarie

Tina Lundström *Kungsbacka*  
Ordinarie

Angelica Ericsson *Skövde*  
Ordinarie

Josefin Palm *Skövde*  
Suppleant

Jonathan Blixt *Vänersborg*  
Suppleant

### Värmland-Dal

Emeli Thörnkvist *Filipstad*  
Ordförande

Anders Sjöstedt *Årjäng*  
Ordinarie

Patrik Ernstsson *Ed*  
Ordinarie

Micael Stenkvist *Karlstad*  
Suppleant

Christopher Janson *Arvika*  
Suppleant

### Dalarna

Anders Holm *Orsa*  
Ordförande

Maria Arnesson *Mora*  
Ordinarie

Jörgen Stoltz *Avesta*  
Ordinarie

Erik Eriksson *Malung*  
Ordinarie

Niklas Esters *Leksand*  
Ordinarie

Karin Lindblad *Mora*  
Suppleant

Vakant  
Suppleant

### Södra Norrland

Stefan Wikman *Örnköldsvik*  
Ordförande

Caroline Johnsrud *Svenstavik*  
Ordinarie

Carola Sjödin Johansson *Backe*  
Ordinarie

Karin Elverum *Strömsund*  
Ordinarie

Lina Ringshamre *Söderhamn*  
Ordinarie

Pia Tröjbom *Valbo*  
Suppleant

Helene Lagergren *Östersund*  
Suppleant

### Norra Norrland

Aron Forssell *Skellefteå*  
Ordförande

Marie Pålsson *Älvsbyn*  
Ordinarie

Jenny Stenman *Åsele*  
Ordinarie

Stefan Petterson *Burträsk*  
Ordinarie

Linus Häggström *Kalix*  
Ordinarie

Helén Lindkvist *Robertsfors*  
Suppleant

Annika Hedman *Umeå*  
Suppleant

## Distriktens sammansättning och medlemsantal

Förbundets verksamhet är uppdelad i nio geografiska distrikt.

Totalt antal medlemmar årsskiftet 2023/2024 = 429 Associerade medlemmar inkl. hedersledamöter = 84

### Stockholm/79

Stockholms län, Uppsala län, samt en byrå i Tierps kommun och utom Älvkarleby och Enköpings kommuner

### Mellansvenska/51

Örebro län, Östergötlands län, Södermanlands län, Västmanlands län, Enköpings kommun i Uppsala län samt Smedjebacken och Grängesberg i Dalarnas län

### Östra/55

Jönköpings län, Kronobergs län, Kalmar län, Hylte kommun i Hallands län samt Gotlands län

### Södra/58

Blekinge län, Skåne län, Halmstad och Laholms kommuner i Hallands län

### Västra/83

Västra Götalands län (utom Bengtsfors, Dals Ed, Åmål och Melleruds kommuner) samt i Hallands län Kungsbacka, Varberg och Falkenbergs kommuner

### Värmland-Dal/19

Värmlands län, Bengtsfors, Åmål, Mellerud, Dals Ed och Färgelanda kommuner i Västra Götalands län

### Dalarna/10

Dalarnas län utom Smedjebacken och Grängesberg

### Södra Norrland/48

Jämtlands län, Västernorrlands län, Gävleborgs län, Älvkarleby samt två byråer i Tierps kommun

### Norra Norrland/26

Norrbottnens län, Västerbottens län

# Budget SBF\*

	Budget 2024	Utfall 2023
<b>INTÄKTER</b>		
Medlemsavgifter	262 800	258 800
<b>Summa intäkter</b>	<b>262 800</b>	<b>258 800</b>
<b>KOSTNADER</b>		
Bärräfsäkring SBF	-15 120	-15 120
Kostnader för kapitalplacering	-6 250	-
Ersättning till revisor	-48 925	-28 782
Verksamhetsberättelse	-33 750	-34 641
Kostnad för årsmöte	-82 500	-80 776
Styrelseutredning	-250 000	-
Redovisningstjänster	-18 750	-
Konsultarvoden	-50 000	-42 000
Bankkostnader	-1250	-1203
Övriga externa tjänster	831	-208
Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-24 600	-24 524
<b>FINANS OCH SKATT</b>		
Resultat vid försäljning av andelar i andra företag	600 000	-
Återföring nedskrivninginnehav kapitalförsäkring	-	127 764
Ränteintäkter från omsättningstillgångar	80 000	96 120
Skattefria ränteintäkter	50	60
Övriga finansiella intäkter	-	790
Skatt	-123 600	3513
<b>Summa finans och skatt</b>	<b>556 450</b>	<b>228 246</b>
<b>RESULTAT före finansiella intäkter</b>	<b>288 936</b>	<b>259 792</b>

\*) Exkluderar miljöspendiet och garantifonden

# Budget Memento Service AB

Verksamhetsgrupper med underindelning	Budget 2024	Utfall 2023
<b>INTÄKTER</b>		
<b>Byråservice gemensam</b>		
Marknadsföring	1 803 915	1 752 480
Digital24	693 000	1 653 360
Kursverksamhet	2 000 000	2 269 697
Serviceavgift	7 109 900	6 737 320
Övriga beslutade avgifter	40 000	44 000
<b>Byråservice specifik</b>	<b>1 004 880</b>	<b>983 066</b>
Urtransporter Jetpack	610 000	678 987
Hitta.se	406 250	380 250
Info Torg byråer	337 650	318 575
Gravyr	82 000	84 777
Varuförsäljning	812 000	967 971
Frakter	197 085	196 968
Lokala Livsarkiv	102 000	100 000
Fakturerade kostnader utan bruttovinst	36 175	35 581
Motverkande av penningväxt	164 400	358 300
<b>Konsumentservice</b>	<b>2 742 635</b>	<b>2 769 263</b>
Familjesidan	4 280 000	3 914 193
Upphovsrätt dikter (ALIS)	756 573	2 067 020
Dokumentbevakning	0	682 073
<b>Transporter</b>	<b>29 000 000</b>	<b>28 620 985</b>
Region VGR transporter och bårhus	250 000	245 883
Region Halland transporter	29 000 000	28 620 985
Polititransporter	670 000	448 270
Region Västerbotten transporter	1 484 000	1 410 603
Region Norrbotten transporter	4 375 000	4 441 370
VGR avtal start 202302	630 000	592 638
Region Kalmar transporter	135 000	162 653
Emmaboda Kommun transporter	100 000	100 516
Borgholms Kommun transporter	512 400	435 992
Transportsystem (RITS)	1 797 500	1 887 138
Årsmöte	90 000	91 800
Auktorsationsverksamhet	1 396 822	523 453
<b>Annan verksamhet</b>	<b>47 000</b>	<b>27 960</b>
Provisioner och royalties	-	11 040
Övriga intäkter		
Ovanliga konton		
<b>Summa intäkter</b>	<b>63 666 185</b>	<b>64 994 182</b>

<b>KOSTNADER</b>		
<b>Byråservice gemensam</b>		
Marknadsföring	-3 339 447	-3 316 871
Digital24	-1 018 000	-2 526 641
Kursverksamhet	-1 500 000	-1 814 497
<b>Byråservice specifik</b>		
Magasinet Memento	-918 000	-977 824
Urtransporter Jetpak	-600 000	-678 809
Hitta.se	-368 550	-368 551
InfoTorg byråer	-313 650	-348 984
Gravyr	-48 500	-55 498
Varuförsäljning	-800 000	-1 054 602
Frakter	-194 480	-178 558
Fakturerade kostnader utan bruttovinst	-34 006	-34 557
Motverkande av penningväxt	-58 000	-17 100
<b>Konsumentservice</b>		
Familjesidan	-185 000	-163 274
Upphovsrätter dikter (ALIS)	-3 120 000	-3 422 636
Dokumentbevakning	-308 554	-220 785
<b>Transporter</b>		
Region VGR transporter och bårhus	-	-688 777
Region Halland transporter	-234 600	-235 364
Polititransporter	-29 000 000	-28 621 023
Region Västerbotten transporter	-670 000	-448 270
Region Norrbotten transporter	-1 484 000	-1 410 603
VGR avtal start 202302	-4 375 000	-4 441 370
Region Kalmar transporter	-630 000	-592 638
Emmaboda Kommun transporter	-135 000	-162 653
Borgholms Kommun transporter	-100 000	-100 516
Transportsystem (RITS)	-286 895	-142 934
<b>Styrelser &amp; nämnder</b>		
Årsmöte	-1 399 000	-1 400 419
Styrelsen	-550 099	-664 508
Marknadsutskottet	-22 342	-29 851
Auktorisationsverksamhet	-80 490	-74 154
Förtroendevalda – övriga	-180 000	-153 486
Utland sam.arb. forum	-71 870	-71 663
Provisioner och royaltys	-841 347	-
<b>Annans verksamhet</b>		
<i>kansli</i>		
Lokal kostnader	-1 175 909	-1 171 860
Data och kontor	-495 924	-466 391
Konsulttjänster	-791 450	-1 074 803
Telefon och porto	-235 740	-226 015
Bilkostnader, resor och representation	-485 936	-455 094
Försäkningar, revision, övrigt	-353 220	-373 141
Personal	-6 407 614	-6 071 833
Avskrivningar	-84 709	-91 757
<b>Summa kostnader</b>	<b>-62 897 332</b>	<b>-64 348 311</b>
<b>RESULTAT före finansiella poster</b>	<b>768 853</b>	<b>645 872</b>



# SVERIGES BEGRAVNINGSBYRÅERS FÖRBUND

Org.nr. 802000-2781

---

## ÅRSREDOVISNING

### 2023

---

Styrelsen för Sveriges Begravningsbyråers Förbund får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01--2023-12-31

*Årsredovisningen omfattar*

<b>FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE</b>	2
<b>RESULTATRÄKNING</b>	4
<b>BALANSRÄKNING</b>	5
<b>NOTER</b>	7
<b>UNDERSKRIFTER</b>	9

Årsredovisningen signeras digitalt

## **FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

### **Verksamhet**

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Siffror inom parentas avser år 2022.

#### *Allmänt om verksamheten*

Sveriges Begravningsbyråers Förbund (SBF) med säte i Stockholm är en medlemsägd organisation med 429 st betalande (423) privatägda begravningsbyråer över hela Sverige som årligen ombesörjer c:a 47 000 st (47 000) begravingar. Genom servicebolaget Memento Service AB bedrivs den största delen av SBFs ekonomiska verksamhet bland annat auktorisation, framställande av byråmaterial, utbildningar och konsumentrådgivning. SBFs intäkter består i huvudsak av medlemsavgifter. Förutom byråmedlemmar finns ett mindre antal bransch associerade medlemmar.

#### *Främjande av ändamålet*

§1 "Förbundet har till uppgift att till allmänheten bedriva konsumentupplysning/skydd och att verka för en kunnig yrkeskår samt främja god begravningssed och hög yrkesetik".

### **Konsumentskydd**

En konsumenttelefon för allmän rådgivning kring frågor om begravningsverksamhet samt juridik har upprätthållits under 2023.

Under året har 64 (54) st. byråbesök för auktorisationskravskontroll kunnat genomföras enligt plan. Under året har 2 (12) st. byråer blivit av med sin auktorisation men kvarstår som medlemmar.

Vid auktorisationsbesök kontrolleras att de auktoriserade medlemsbyråerna arbetar utefter fastställda auktorisationsregler som bl.a. innefattar konsumentmaterial och etiska riktlinjer som antagits i SBFs styrelse, liksom de etiska grundregler för begravningsbyråer som SBF accepterat genom medlemskap i EFFS (European Federation of Funeral Services).

SBF driver också en reklamationsnämnd godkänd av Kammarkollegiet speciellt för SBF anslutna begravningsbyråer. Dessutom har SBF medel fonderade i den händelse byrån inte själv skulle ha möjlighet eller vilja att ersätta kunden vid beslut från nämnden. Nämnden höll 1 (2) st. möten under året och har behandlat 4 (8) st. ärenden varav 0 (0) omprövningar. Inga förlikningar har hanterats.

### **Kunnig yrkeskår**

Under året har det hållits 17 (16) st. utbildningskurser varav en varit digital som genomförts vid 19 (24) olika tillfällen som avser begravningsrådgivning, juridikfrågor och affärskunskap.

För att upprätthålla kvalitetsnivån i byråernas juridiska verksamhet ställs krav på titlar kopplade till utbildningskrav. SBF kräver också att ansvarsförsäkring finns för det juridiska arbete som utförs.

Även 8 (20) st. avgiftsfria utbildningswebinarianer har hållits.

Förbundet tillhandahåller också byråabonnemang för motverkande av penningtvätt i deras verksamhet med boupptäckning och hantering av klientmedel.

### **God begravningssed och hög yrkesetik**

Rådgivning har getts till byråer. SBFs etiska Råd har hållit 1 (1) möte under året.

*Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Aktiemarknadens utveckling har under året varit gynnsam för de finansiella instrument i kapitalförsäkring som förbundet har. Återhämtning på aktiemarknaden under 2023 har resulterat i att en återföring av tidigare nedskrivning (SEK 243 993) skett med SEK 127 763 som bidragit till årets överskott. Ränteintäkter från bankkontot SEK 101 906 är också en huvudskalig intäktskälla till överskottet.

Eftersom SBFs verksamhet till största delen bedrivs i dotterbolaget Memento Service AB och även till liten utsträckning i dotterdotterbolaget Sveriges Begravningsbyråers Verksamhetsservice AB så påverkas SBFs ekonomiska ställning via dessa bolag.

**Flerårsjämförelse\***

	2023	2022	2021	2020	2019
Medlemsintäkter, tkr	259	252	257	262	251
Årets resultat, tkr	272	-23	144	184	218
Balansomslutning, tkr	8 059	8 319	7 801	7 687	7 458
Soliditet ( %)	98,2	91,8	95,2	94,7	95,2

\* Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

**Förändringar av eget kapital**

	Garantifond	Miljö- stipendium	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	239 315	-	7 424 885	-23 308	7 640 892
Resultatdisposition enligt årsredovisning	-2 127	183 000	-204 181	23 308	0
Årets resultat				272 778	272 778
Belopp vid årets utgång	237 188	183 000	7 220 704	272 778	7 913 670

**Resultatdisposition**

Förslag till disposition av föreningens överskott

balanserad vinst	7 640 892
årets vinst	272 778
	<b>7 913 670</b>
Reservering för garantifond reklamationsärenden	244 388
Reservering för miljöstipendium	188 786
i ny räkning överföres	<b>7 480 496</b>



## RESULTATRÄKNING

	2023-01-01	2022-01-01
Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Förbundets intäkter</b>		
Medlemsavgifter	258 800	252 200
Gåvor	0	183 000
Nettoomsättning	-	374 462
Övriga rörelseintäkter	7 200	300
<b>Summa förbundets intäkter</b>	<b>266 000</b>	<b>809 962</b>
<b>Förbundets kostnader</b>		
Övriga externa kostnader	-227 254	-794 697
<b>Summa förbundets kostnader</b>	<b>-227 254</b>	<b>-794 697</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>38 746</b>	<b>15 265</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	201 171
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	102 755	7 761
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	127 764	-243 993
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>230 519</b>	<b>-35 061</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>269 265</b>	<b>-19 796</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>269 265</b>	<b>-19 796</b>
<b>Skatter</b>		
Skatt på årets resultat	3 513	-3 512
<b>Årets resultat</b>	<b>272 778</b>	<b>-23 308</b>

**BALANSRÄKNING**

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	2	1 004 882	1 001 882
Andra långfristiga värdepappersinnehav	3	2 025 942	1 898 178
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		3 030 824	2 900 060
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		3 030 824	2 900 060
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		10 700	-
Övriga fordringar		3 631	2 858
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		17 406	389 582
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		31 737	392 440
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		1 335 953	1 335 164
<i>Summa kortfristiga placeringar</i>		1 335 953	1 335 164
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 661 198	3 692 212
<i>Summa kassa och bank</i>		3 661 198	3 692 212
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		5 028 888	5 419 816
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		8 059 712	8 319 876

**BALANSRÄKNING**

		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Not		
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		7 640 892	7 664 200
Årets resultat		<u>272 778</u>	<u>-23 308</u>
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>	4	<u>7 913 670</u>	<u>7 640 892</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		-	-
Skatteskulder		0	3 513
Övriga skulder		-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>146 042</u>	<u>675 471</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>146 042</u>	<u>678 984</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 059 712</b>	<b>8 319 876</b>



## **NOTER**

### **Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### **Värderingsprinciper m.m.**

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

### **Koncernförhållanden**

Förbundet är moderbolag men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

### **Definition av nyckeltal**

#### *Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

### **Medelantalet anställda**

Bolaget har inte haft några anställda. Inga löner eller ersättningar har utbetalats.

## NOTER

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2 Andelar i dotterföretag			2023-12-31	2022-12-31
<b>Företag</b>		<b>Antal</b>	<b>Redovisat</b>	<b>Redovisat</b>
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Säte</b>	<b>Kap.andel %</b>	<b>värde</b>	<b>värde</b>
Memento Service AB		13 458	1 004 882	1 001 882
556207-8575	Stockholm	96,13%	1 004 882	1 001 882

Uppgifter om eget kapital och resultat		Eget kapital	Resultat
Memento Service AB		8 076 703	358 533

		2023	2022
<b>Memento Service AB</b>			
Ingående anskaffningsvärde		1 001 882	999 882
Inköp		3 000	2 000
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>		<b>1 004 882</b>	<b>1 001 882</b>
<b>Redovisat värde</b>		<b>1 004 882</b>	<b>1 001 882</b>

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav		2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde		2 142 171	1 682 000
Inköp		-	500 000
Försäljningar		-	-39 829
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>		<b>2 142 171</b>	<b>2 142 171</b>
Ingående nedskrivningar		-243 993	-
Återförda nedskrivningar		127 764	-
Årets nedskrivningar		-	-243 993
<b>Utgående nedskrivningar</b>		<b>-116 229</b>	<b>-243 993</b>
<b>Redovisat värde</b>		<b>2 025 942</b>	<b>1 898 178</b>
<i>Marknadsvärde 2023-12-31</i>		<i>2 025 942</i>	<i>1 814 665</i>

**NOTER****UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER****Not 4 Ändamålsbestämda medel inom eget kapital**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
I eget kapital ingår ändamålsbestämda medel fördelat enligt nedan.	433 174	420188
<b>Garantimedel för beslutade reklimationsärenden</b>		
Belopp vid årets ingång	237 188	239 315
Tillkommande medel	7 200	300
Årets användning	0	-2 427
Belopp vid årets utgång	<b>244 388</b>	<b>237 188</b>
<b>Miljöstipendium</b>		
Belopp vid årets ingång	183 000	-
Tillkommande medel	5 786	183 000
Årets användning	-	-
Belopp vid årets utgång	<b>188 786</b>	<b>183 000</b>

**Not 5 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

Inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser finns.

**Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret**

På föregående årsmöte beslutades bifalla en motion om utredning om framtida styrelsesammansättning. Ett förslag föreligger inför kommande årsmöte som kan innebära en väsentlig kostnadsökning för förbundet och även för dotterbolaget.

Hans Ringshamre  
Ordförande

Maria Arnesson  
Styrelseledamot

Annika Hedman  
Styrelseledamot

Christopher Janson  
Styrelseledamot

Daniel Hultner  
Styrelseledamot

Anna Lenberg  
Styrelseledamot

Elisabeth Persson  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Kajsa Goding  
Auktoriserad revisor

Årsredovisningen signeras digitalt

# MEMENTO SERVICE AB

Org.nr. 556207-8575

---

## ÅRSREDOVISNING

### 2023

---

Styrelsen och Verkställande direktören för Memento Service AB org.nr 556207-8575 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01--2023-12-31

*Årsredovisningen omfattar*

<b>FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE</b>	2
<b>RESULTATRÄKNING</b>	6
<b>BALANSRÄKNING</b>	7
<b>NOTER</b>	9
<b>UNDERSKRIFTER</b>	13

Årsredovisningen signeras digitalt



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Arsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Siffor inom parentes avser år 2022.

### Ägarbild/koncernstruktur

Bolagets moderbolag är Sveriges Begravningsbyråers Förbund 802000-2781 (SBF). SBF innehar 92,93% (92,57%) av aktiekapitalet och röstandel 96,13% (95,91%). Övriga aktier innehas av enskilda begravningsbyråer.

Bolaget äger 100% av aktierna i Sveriges Begravningsbyråers Verksamhetsservice AB 559052-5241 (SBV).

### Övergripande mål

Memento Service ABs uppgift är att genom en rikstäckande verksamhet stödja och verka för att Sveriges Auktoriserade Begravningsbyråer utvecklas positivt i sin verksamhet.

### Bolagsfakta

Bolaget har sitt säte i Stockholm. Bolaget registrerades 1980-08-21 och verkar för att vara en resurs inom begravningsbranschen som helhet men mer specifikt för SBFs anslutna medlemmar/byråer genom att ta fram olika former av tjänster, verktyg och material att användas i bland annat marknadsföringen på den enskilda byrån.

Vidare ger Memento support och rådgivning i de dagliga driftsfrågorna såsom upphandlingar, avtalsskrivningar, försäkringar, hemsidor, IT-support m.m, arrangerar en diger utbildningsverksamhet samt medverkar vid distriktens höst och årsmöten. Bolaget bedriver också konsumentrådgivning i form av telefonrådgivning samt en reklamationsnämnd. Bolaget bedriver på uppdrag av SBF auktorisation av begravningsbyråer med tillhörande tillsyn. Samtliga anställda på kansliet är anställda av Memento Service AB.

### Flerårsjämförelse\*

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning, tkr	64 994	59 676	32 687	16 673	12 719
Res. Efter finansiella poster, tkr	782	759	1 610	-182	-389
Balansomslutning, tkr	17 760	15 903	15 815	14 406	15 260
Soliditet ( %)	48,53	51,04	46,95	44,61	43,14

Definition av nyckeltal:

Soliditet Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

### Väsentliga händelser under året

Företags intäktsflöden har fyra huvudgrenar som kommenteras nedan. Alla jämförelsesiffror i procent avser föregående års utfall om inte annat anges.

#### Byråservice gemensam

Intäktsflöden är årsmötesbeslutade avgifter som begravningsbyråerna betalar. Intäkter från serviceavgifter ökade med 1,2% p.g.a. ökade antal uppdrag. Den stora påverkan för denna intäktsgrupp har under året varit Strategi 2021, föregående år bidrog projektet med 864 tkr i positivt resultatbidrag. Dessa medel har istället använts upp i år och projektet belastar årets resultat negativt med 873 tkr. En väsentlig del av projektets budget har använts till advokatkostnader som har med beslutet om kyrkliga begravningsbyråer att göra.

## **FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

### **Begravningsbyrå specifik service**

Dessa intäkter består av tjänster och varor som byråerna beställer efter behov. Varuföreljningen har tyvärr inte generat ett positivt täckningsbidrag för året, delvis på grund av inflationstrycket men också så har en del trycksaker uppdaterats vilket medför ökade kostnader och vi har haft en ökad efterfrågan av gratismaterial från sjukhus och andra vårdinrättningar. Konsumentnätbutiken som är en liten del av varuföreljningen har bytt betalningsleverantör och har nu även betalningsalternativ för Swish. Förhoppningen är att detta ska öka försäljningen nästkommande år. Under bokslutåret var butiken stängd under viss tid då uppdateringarna gjordes, försäljningsvärdet minskade med drygt 7%. Lokala Livsarkiv har dock ökat sitt resultat med 13,6 %. Bolaget har från och med början på året kunnat erbjuda byråer som hanterar klientmedel och bouppteckningar ett abonnemang för att underlätta upprättandet av lagstadgade rutiner för att motverka penningtvätt. Detta abonnemang har en högre startkostnad och en mindre fortsättningsavgift vilket gör att årets resultat från den verksamheten står för nästan hela intäktsgruppens resultatförbättring på 73,9%. Kommande år väntas dock ett mer betydligt modest intäktsflöde då endast fortsättningsavgifter kommer debiteras byråerna.

### **Konsumentservice**

Inom denna intäktskategori finns tre för bolaget stora tjänster som riktar sig till allmänheten. Dokumentbevakning, upphovsrätt för dikter och familjesidan. Denna intäktskategori är resultatmässigt för bolaget den näst största. Allhelgona kampanjen Tänd ett ljus (digital) som genomfördes tillsammans med vissa byråers egna minnesrum ökade till 5796 (3935) varav familjesidans 1945 (1476) vilket tyder på en ökad uppmärksamhet för familjesidan och SBF som helhet. Dikternas resultatbidrag har ökat med 273%, framför allt på grund av avtals- och prismässiga juseringar.

Dokumentbevakningen har två intäktsströmmar. Uthyrning av systemprogram till SBF byråer och sedan försäljning av hela depå-tjänster via externa partners. Den externa försäljningen har utvecklats starkt sedan försäljningen kom igång år 2016. Dess intäkter har ökat med 8,3% utan någon prishöjning. Tjänstens framgång har nu lett till att vid årskiftet bevakade företaget över 12 000 aktiva dokumentdepåer. Projektet med nytt dokumentbevakningssystem som bolaget bedriver har mot förmodan inte tagits i bruk under 2023. De externa programmeringskostnaderna har sedan projektets början bokförts som en immateriell tillgång och var vid årsskiftet 315 401 kr.

### **Transporter**

Omsättningen inom transportverksamheten har ökat med 15,7% till 36,7 (31,7) miljoner kronor. Polisen och Region Västra Götaland (VGR) står för merparten av denna ökning. När det gäller VGR så är det bårhusverksamheten som står för ökningen, transportverksamheten minskade mot föregående år. Detta på grund av ett nytt avtal. Totalt har 2214 (2228) ärenden strömmat genom systemet varav 873 (636) avser extern part som debiteras för systemutnyttjande. Det innebär att av bolaget vidarefakturerade ärenden minskat med 251 ärenden. Att verksamhetens TB ökat från 83 tkr till 293 tkr beror helt på att den externa parternas systemutnyttjande börjat faktureras detta år, även retroaktivt.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### Övrig resultatpåverkan

Ett relativt högt inflationstryck på en del av de tjänster som vi abonnerar på har noterats. Kostnaden för personalen har, trots ett jämförelsevis hög lönerrevision i procent enligt kollektivavtal, varit lägre än föregående år. Detta beroende på lägre personalantal. Kongressens täckningsbidrag har i år varit positiv 487 (-389) tkr. Resekostnaderna har även detta år ökat även om ökningstakten är något mindre 48 % (63,6%). Kostnaden är dock inom budget. Förutom Strategi 2021 så har övriga advokatkostnader uppgått till 325 (105) tkr.

### Risikexponering och minimerande åtgärder

#### Konkurrensmiljö

Beslutet av Svenska Kyrkans kyrkomöte att tillåta kyrkliga begravningsbyråer, med risk för ojämlika konkurrensvillkor utgör på sikt en risk för mindre marknadsandelar för våra anslutna byråer och i förlängningen bolagets intäkter från serviceavgifter och dokumentbevakning. För att möta hotet har bolaget haft en aktiv kontakt med konkurrensverket.

#### Omvärldspåverkan

Bolaget har identifierat sex olika huvudområden som berörs av de åtgärder som krävs för att möta klimathotet. Inrikestransporter av avlidna, paketdistribution av lagerförsäljning, personflygresor, urntransporter, flygtransporter utomlands av avliden och persontransporter med bil. När det gäller pakettleveranser så har bolaget ett väl etablerat samarbete med Schenker som har en klimathandlingsplan för sin verksamhet. När det gäller transporter av avlidna har bolaget beställt en utökad funktion för bil och drivmedelrapportering i det rapporteringssystem som används för att kunna få kontroll över denna verksamhets klimatpåverkan.

#### Ledningssystem

Eftersom bolaget är ett nav för privatägda medlemsbyråer och påverkan sker i båda riktningarna behövs en överblick som inkluderar bolaget och alla till SBF anslutna byråer. Ett grepp för att göra detta är ledningssystemet som ställer krav på de auktoriserade byråerna att uppfylla ledningssystemets krav. Ledningssystemet har tre fokusområden, tjänstekvalitet, naturmiljö och arbetsmiljö. Av det totala antalet rapporteringspliktiga byråer, 182 (167) st, har 164 (152) stycken rapporterat om målen uppfyllts eller inte. Det innebär en svarsfrekvens på 90 (91) %. Årets mål var följande:

Kvalitet: Alla byråer ska kunna erbjuda digitala möten.

Naturmiljö: Information om miljövänligare begravning ska finnas på medlemmarnas hemsidor.

Arbetsmiljö: Kontroll av arbetsmiljö/miljö i bårhus. Inventera bårhus hur de ser ut, brister noteras.

Ledningssystemet griper inte bara in på omvärldspåverkande miljöfaktorer utan är även betydelse ur ett marknadsperspektiv.

#### Marknadsläget

Bolaget lever i nära symbios med SBFs byråmedlemmar och samarbetar på många olika sätt i marknadspåverkande arbete. När det gäller våra digitala kanaler innebar 2023 det bästa året någonsin mätt i antal besök på våra hemsidor. Begravnings.se ökade med +40 (+11) %. Vi slog rekord i antalet nya Digitala Livsarkiv och överträffade till och med pandemiåren. Ökningen var hela +48 (+7) %. Även Familjesidan.se ökade antalet besökare. Det goda resultatet är en effekt av Strategi2021 där extra resurser tillfördes i form av sökordsoptimering och annonskampanjer samt satsningen på Lokala Digitala Livsarkiv.

Antalet dödsfall i Sverige var 94 385 (94 737) stycken. Medlemmarnas marknadsandel var 49,8 (49,4) %.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### Finansiell förvaltning

Inga uttag eller insättningar har gjorts under året i bolagets två kapitalförsäkringar. Marknadsvärdet på de båda försäkringarna vid balansdagen var 3 028 711 (2 937 504) kr, alltså en ökning med 3,1%. Det höga ränteläget har inneburit att resultat efter finansiell poster påverkats positivt med 123 020 (21 626) kr genom behållningen på bankkonton och skattekonto. Placering av överskottlikviditet sker enligt en av styrelsen beslutad placeringspolicy där krav ställs på risknivå, etik och likviditet. Avkastningsmålet är att avkastningen på sikt ska vara högre än inflationen.

### Dotterbolag

Det helägda dotterbolaget SBV har gjort ett negativt resultat på 109 794 (114 952) kr efter finansiella poster.

### Övrigt

De sista förlagslånen blev återbetalda under året och bolaget är nu helt finansierat av eget kapital.

### Förändringar av eget kapital

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Reservfond</b>	<b>Fond för utvecklings- utgifter</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
Belopp vid årets ingång	770 000	154 000	524 822	5 976 212	293 136
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				293 136	-293 136
Årets balanserade utvecklingsutgifter			108 496	-108 496	
Årets avskrivningar på balanserade utvecklingsutgifter			-82 512	82 512	
Årets resultat					358 533
Belopp vid årets utgång	770 000	154 000	550 806	6 243 364	358 533

### Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står

Balanserade vinstmedel	6 243 364
årets vinst	<u>358 533</u>
	<b><u>6 601 897</u></b>

Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	<u>6 601 897</u>
	<b><u>6 601 897</u></b>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.



## RESULTATRÄKNING

		2023-01-01	2022-01-01
	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		64 994 182	59 676 427
<b>Summa intäkter m.m.</b>		64 994 182	59 676 427
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varor, material och kurskostnader		-51 987 278	-47 276 756
Övriga externa kostnader		-5 896 350	-4 979 334
Personalkostnader	2	-6 362 615	-6 405 365
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-102 067	-114 196
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		-64 348 310	-58 775 651
<b>Rörelseresultat</b>		645 872	900 776
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag		15 468	-41 357
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		-	-119 811
Ränteintäkter och liknande resultatposter		123 020	21 626
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 891	-1 744
<b>Summa finansiella poster</b>		136 597	-141 286
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		782 469	759 490
Bokslutsdispositioner	3	-310 400	-312 537
<b>Resultat före skatt</b>		<b>472 069</b>	<b>446 953</b>
Skatt på årets resultat		-113 536	-153 817
<b>Årets resultat</b>		<b>358 533</b>	<b>293 136</b>

BALANSRÄKNING

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	4	<u>550 806</u>	<u>524 822</u>
		550 806	524 822
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och inventarier	5	<u>64 342</u>	<u>30 717</u>
		64 342	30 717
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i dotterbolag	6	389 723	374 256
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	2 878 933	2 878 933
Andra långfristiga fordringar	8	<u>-</u>	<u>32 677</u>
		3 268 656	3 285 866
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 883 804</b>	<b>3 841 405</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Handelsvaror		<u>513 662</u>	<u>718 208</u>
		513 662	718 208
<b>Fordringar</b>			
Kundfordringar		5 880 054	3 590 459
Fordringar hos koncernföretag		-	85 913
Aktuell skattefordran		114 022	101 992
Övriga fordringar		6 861	3 598
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>2 022 693</u>	<u>2 012 335</u>
		8 023 630	5 794 297
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		<u>5 338 740</u>	<u>5 549 558</u>
		5 338 740	5 549 558
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>13 876 032</b>	<b>12 062 063</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>17 759 836</b>	<b>15 903 468</b>

**BALANSRÄKNING**

	2023-12-31	2022-12-31
Not		
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>		
Aktiekapital	770 000	770 000
Reservfond	154 000	154 000
Fond för utvecklingsutgifter	550 806	524 822
	<u>1 474 806</u>	<u>1 448 822</u>
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserat resultat	6 243 364	5 976 212
Årets resultat	358 533	293 136
	<u>6 601 897</u>	<u>6 269 348</u>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>8 076 703</b>	<b>7 718 170</b>
<b>Obeskattade reserver</b>		
Periodiseringsfond	682 850	502 450
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<u>682 850</u>	<u>502 450</u>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Förlagslån	-	30 000
Övriga skulder	-	82 972
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<u>0</u>	<u>112 972</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	6 033 671	4 854 541
Skulder till koncernföretag	54 787	-
Övriga kortfristiga skulder	500 201	600 400
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 411 624	2 114 935
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<u>9 000 283</u>	<u>7 569 876</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>17 759 836</b>	<b>15 903 468</b>

## NOTER

### REDOVISNING- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

#### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

##### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

##### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

##### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. Inkomster från förmedling av försäkringar bokförs som en nettointäkt efter avdrag för den av försäkringsbolaget debiterade kostnaden. Intäkten anses vara en provision från en huvudman även om provisionen inte utbetalas från huvudmannen direkt.

##### *Varuförsäljning*

Inkomsten från företagets försäljning av varor redovisas som intäkt när följande villkor är uppfyllda; de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande har överförts till köparen, företaget behåller inte något engagemang i den löpande förvaltningen och utövar inte någon reell kontroll över de varor som sålts, inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget och de utgifter som uppkommit eller förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

##### *Tjänster*

Intäkter och kostnader för tjänster som förmedlas redovisas när huvudparten av förmedlingsarbetet utförts. Tjänsten dokumentbevakning intäktsredovisas när intialt depåregistreringsarbete är klart och originaldokument är lagda i förvar. Inkomst från uthyrning av dokumentbevakningssystem intäktsförs den kvartalsperiod tillhandahållandet sker. Övriga tjänster intäktsredovisas när tjänsterna tillhandahålls.

##### *Leasing*

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjande period förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Inventarier	<u>Antal år</u> 5
-------------	----------------------



## NOTER

### *Finansiella anläggningstillgångar*

Bolaget värderar de finansiella tillgångarna utifrån anskaffningsvärden. I de fall ett identifierbart marknadsvärde på balansdagen understiger anskaffningsvärdet görs nedskrivning till marknadsvärdet.

### *Balanserade utvecklingsutgifter*

Utgifter för forskningsfasen i ett projekt kostnadsförs i den period då de uppkommer.

Utgifter som är direkt hänförliga till ett projekts utvecklingsfas redovisas som immateriell anläggningstillgångar förutsatt att de uppfyller följande krav:

-Det är tekniskt möjligt att färdigställa tillgången så att den kan användas eller säljas.

-Företaget har för avsikt att färdigställa tillgången och använda eller sälja den.

-Företaget har förutsättningar att använda eller sälja tillgången.

-Det finns tillräckliga resurser att färdigställa tillgången och för att använda eller sälja den.

-Utvecklingsutgiften kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Utvecklingsutgifter som inte uppfyller dessa kriterier för aktivering kostnadsförs när de uppkommer.

Anskaffningsvärdet för balanserade utgifter inkluderar utgifterna för tillgångarnas framtagande. Direkt hänförliga utgifter inkluderar personalkostnader uppkomna i arbetet med utvecklingen tillsammans med en lämplig andel av indirekta kostnader.

Motsvarande belopp har överförts till Fond för utvecklingsutgifter.

Balanserade utgifter för programvaror

### *Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjande period. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Tillämpad nyttjandeperiod 5 år.

### *Varulager*

Varulagret har värderats i första hand enligt FIFO alternativt kalkylvärde baserat på senaste inköpspris.

Avdrag för inkurans görs post för post enligt lägsta värdets princip. De två senaste årens omsättning ligger till grund för inkuransbedömningen.

Nettoförsäljningsvärdet överstiger kalkylvärdet för samtliga produkter.

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

### **Not 2 Medelantal anställda**

**2023**

**2022**

### *Medelantal anställda*

Medelantalet anställda beräknas på individnivå och utvisar antalet heltidstjänster enligt de villkor som gäller på

Medelantalet anställda har varit

5

6

varav kvinnor

2

3

varav män

3

3

**NOTER**

**Not 2 forts.**

VD.s anställningsvillkor innebär möjlighet att tidigarelägga pensionsåldern från 62 år. Avtalet gäller med en ömsesidig uppsägningstid på 6 månader. Vid uppsägning från Förbundets sida är VD, utöver lön under uppsägningstiden, berättigad till en engångsersättning motsvarande 6 månadslöner, vilken utbetalas som ett engångsbelopp vid uppsägningstidens slut. Efter att VD fyllt 50 år förlängs uppsägningstiden och engångsersättningen med ovan till 9 månader, respektive vid en ålder av 55 år till 12 månader.

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<b>Not 3    Bokslutsdispositioner</b>		
Förändring av periodiseringsfond	-180 400	-248 450
Koncernbidrag	-130 000	-64 087
Totalt	<u>-310 400</u>	<u>-312 537</u>

**Not 4    Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten**

Ingående anskaffningsvärde	718 547	836 476
Inköp	108 496	263 996
Avgår avskrivna poster	-103 725	-381 925
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>723 318</u>	<u>718 547</u>
Ingående avskrivningar	-193 725	-491 226
Årets avskrivningar	-82 512	-84 424
Avgår avskrivna poster	103 725	381 925
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-172 512</u>	<u>-193 725</u>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>550 806</b>	<b>524 822</b>

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år efter färdigställande

**Not 5    Maskiner och inventarier**

Ingående anskaffningsvärde	651 531	1 154 156
Årets inköp	53 180	-
Avgår årets utrangeringar	-3 318	-502 625
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>701 393</u>	<u>651 531</u>
Ingående avskrivningar	-620 814	-1 093 667
Avgår ingående avskrivningar på utrangerade inventarier	3 318	502 625
Årets avskrivningar	-19 555	-29 772
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-637 051</u>	<u>-620 814</u>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>64 342</b>	<b>30 717</b>

## NOTER

### Not 5 Maskiner och inventarier forts.

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

I ingående anskaffningsvärde ingår ej avskrivningsbar konst med 9 000 kr.

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<b>Not 6 Andelar i dotterföretag SBV AB</b>		
Ingående anskaffningsvärde	997 500	997 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden redovisat värde	997 500	997 500
Ingående nedskrivningar	-623 244	-581 887
Årets nedskrivningar	15 467	-41 357
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-607 777	-623 244
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>389 723</b>	<b>374 256</b>

### Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Ingående anskaffningsvärde	2 878 933	4 348 744
Försäljning	-	-1 469 811
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 878 933	2 878 933
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 878 933</b>	<b>2 878 933</b>
<i>Marknadsvärde på balansdagen</i>	3 028 711	2 937 504

### Not 8 Andra långfristiga fordringar

Andra långfristiga fordringar består av första förhöjd hyra av leasingbilar.

Ingående anskaffningsvärde	32 677	88 008
Årets avgående tillgångar	-32 677	-55 331
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>32 677</b>

### Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser finns.

### Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

**Extern ordförande:** På moderbolagets årsmöte beslutades bifalla en motion om utredning om framtida styrelsesammansättning för bolaget. Ett förslag på externt rekryterad ordförande föreligger inför kommande årsmöte som kan innebära en kostnadsökning på ca 180 tkr på årsbasis. Hur det kommer att fördelas mellan bolaget och moderförbundet är oklart.

**Strategi 2024:** Marknadstrategin för kommande år innebär både en intäksökning och en kostnadsökning av ca 700 tkr kommande år.

**Nya dokumentbevakningssystemet:** När nya dokumentbevakningen tas i bruk kommer avskrivningskostnaden för systemet att öka på årsbasis med ca 65000 kr per år.

Hans Ringshamre  
Ordförande

Maria Arnesson  
Styrelseledamot

Ulf Lernéus  
Verkställande direktör

Annika Hedman  
Styrelseledamot

Christopher Janson  
Styrelseledamot

Daniel Hultner  
Styrelseledamot

Anna Lenberg  
Styrelseledamot

Elisabeth Persson  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Kajsa Goding  
Auktoriserad revisor

Årsredovisningen signeras digitalt



**Årsredovisning**  
för  
**Sveriges Begravningsbyråers  
Verksamhetservice AB**

559052-5241

Räkenskapsåret

2023

Årsredovisningen signeras digitalt

Sida 1 av 7

Styrelsen och verkställande direktören för Sveriges Begravningsbyråers Verksamhetsservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget skall bedriva verksamhetsstöd genom att avlasta begravningsbyråer och juridiska byråer samt dess ägare i deras verksamhet. I stödet ingår även juridisk och annan konsultation såsom värdering och överlåtelser samt därmed förenlig verksamhet .

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Memento Service AB org.nr 556207-8575.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1a september skrevs samarbetsavtal HR Företaget ByHart som erbjuder allt kring HR verksamhet för byråerna med allt från rena arbetsrättsliga frågor till att vara behjälpliga med rekryteringar. Därmed har omsättningen för bolaget ökat och det är ändå så att det är få byråer än så länge som använder tjänsten, men alla som har och använder den är oerhört nöjda. Även under 2023 så beslöts att inte ta in några deltagaravgifter vare sig i Enkla Begravningsbyrån eller juridikpoolen.se.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	272	96	166	783
Resultat efter finansiella poster	-110	-115	-196	61
Soliditet (%)	66,4	69,7	91,5	63,6

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50 000	328 962	-4 707	<b>374 255</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-4 707	4 707	<b>0</b>
Årets resultat			15 468	<b>15 468</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50 000</b>	<b>324 255</b>	<b>15 468</b>	<b>389 723</b>

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	324 255
årets vinst	15 468
	<b>339 723</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	339 723
	<b>339 723</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		271 603	95 971
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>271 603</b>	<b>95 971</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-234 177	-90 042
Övriga externa kostnader		-146 822	-120 300
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-380 999</b>	<b>-210 342</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-109 396</b>	<b>-114 371</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		193	41
Räntekostnader och liknande resultatposter		-591	-623
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-398</b>	<b>-582</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-109 794</b>	<b>-114 953</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Erhållna koncernbidrag		130 000	64 087
Förändring av periodiseringsfonder		0	46 159
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>130 000</b>	<b>110 246</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>20 206</b>	<b>-4 707</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-4 738	0
<b>Årets resultat</b>		<b>15 468</b>	<b>-4 707</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		70 730	7 425
Fordringar hos koncernföretag		44 087	0
Övriga fordringar		35 811	18 783
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		122 162	19 640
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>272 790</b>	<b>45 848</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		313 823	491 150
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>313 823</b>	<b>491 150</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>586 613</b>	<b>536 998</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>586 613</b>	<b>536 998</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		324 255	328 963
Årets resultat		15 468	-4 707
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>339 723</b>	<b>324 256</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>389 723</b>	<b>374 256</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		134 152	43 829
Skatteskulder		4 738	0
Övriga skulder		0	85 913
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		58 000	33 000
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>196 890</b>	<b>162 742</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>586 613</b>	<b>536 998</b>



## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den under räkenskapsåret startade nya verksamheten med HR stöd till begravningsbyråer kommer sannolikt påverka omsättningen positivt kommande räkenskapsår, då det blir första hela året med denna tjänst.

### Not 3 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Stockholm

Hans Ringshamre  
Ordförande

Håkan Andersson

Tommy Hagaton

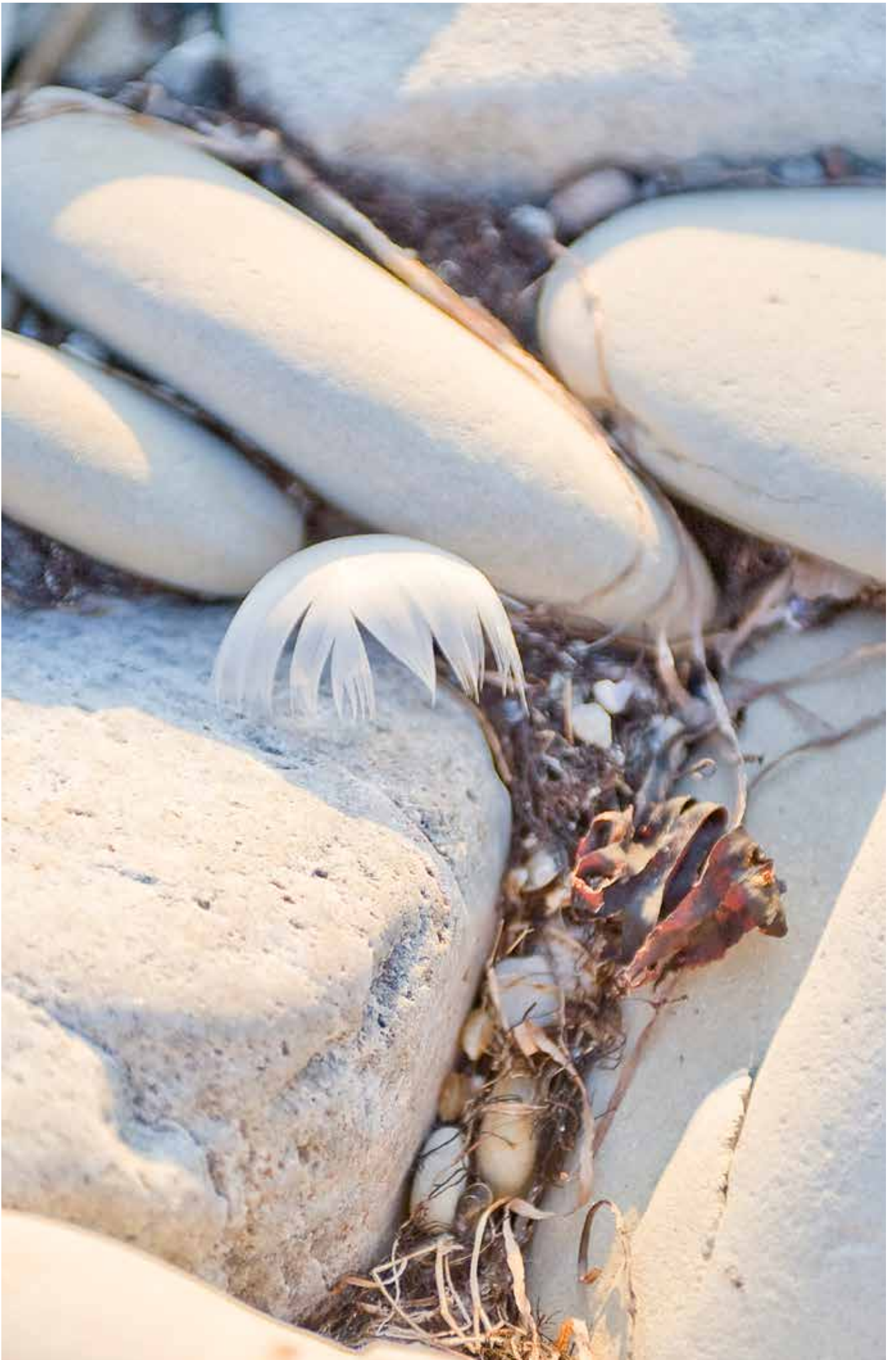
Martin Stener

Ulf Lernéus  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Kajsa Goding  
Auktoriserad revisor

Årsredovisningen signeras digitalt



# Föredragningslistor vid årsmöte och bolagsstämma

19 april 2024

## SBF Förbundsårsmöte

1. Årsmötets öppnande
2. Ev. Parentation och musik
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Val av årsmötespresidium
5. Fastställande av röstlängd
6. Val av justeringsmän och rösträknare
7. Fråga om årsmötet blivit behörigen sammankallat 19/2
8. Behandling av verksamhetsberättelse
9. Behandling av revisorernas berättelse
10. Fastställande av balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. 1/ Behandling och beslut av utredningsgruppens förslag till Professionalisering av styrelsearbetet/Medlemsdirektiv  
2/ Beslut om fortsatt utredning av Styrelsesammansättning vid bifall av förslaget  
3/ Beslut om extern ordförande vid bifall av förslaget
13. Behandling av förslag från styrelse och revisorer samt rapporter  
a/ (Stadgeändring, enligt förslag i punkt 12)  
b/ SBF:s ägande i Memento.
14. Behandling av motioner
15. Fråga om ersättning till förbundets förtroendevalda
16. Fastställande av års- och serviceavgifter
17. Information om inkomst- och utgiftsstat för innevarande år
18. Fastställande av antal ledamöter att ingå i förbundsstyrelsen (beroende av beslut under punkt 12)
19. Beslut om omröstning kan ske öppet i val av ordinarie ledamöter och suppleanter
20. Val av förbundsordförande för ett år
21. Val av halva antalet styrelseledamöter för två år
22. Val av suppleanter till styrelsen för ett år
23. Val av revisor jämte suppleant för ett år
24. Val av valberedning (beroende av beslut under punkt 12)
25. Val av Medlemsdirektivsutskott/ Arbetsgrupp
26. Val av Internrevisor
27. Årsmötet ajournerar sig
28. Mementos Bolagsstämma (se föredragningslista)
29. Årsmötesförhandlingarna återupptas
30. Tid och plats för nästa årsmöte
31. Övriga frågor
32. Årsmötets avslutning

## Memento Service AB Bolagsstämma

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare på stämman
3. Val av två justerare
4. Godkännande av föredragningslistan
5. Upprättande och godkännande av röstlängd
6. Fråga om stämmans behöriga utlysande blivit behörigen sammankallat 14/3
7. Framläggande av balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse
8. Beslut angående bolagets vinst/förlust enligt den fastställda balansräkningen
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fråga om styrelse- och revisionsarvode
11. Behandling av förslag från styrelse / Stadgeändring
12. Bestämmande av antal styrelseledamöter och suppleanter, valberedning, revisorer och revisorssuppleanter
13. Val av styrelseledamöter och suppleanter, valberedning, revisor och revisorssuppleant
14. Val av internrevisor
15. Övriga ärenden som i behörig ordning hänskjutits till bolagsstämman
16. Stämmans avslutning

# Presidium och valberedningens förslag

Ordförande *Marcus Götmar*

---

Sekreterare *Linda Fernando*

---

Justerare och rösträknare

---

## Valberedningens förslag till förbundsstyrelse för kommande verksamhetsår

Första förslaget presenterades vid Representantskapsmötet 7 februari 2024 och det har därefter presenterats på samtliga distriktsårsmöten. Ytterligare nominerade:

### Om medlemsdirektivet får bifall på årsmötet:

---

Hans Ringshamre	<i>Södra Norrlands distrikt</i>	<i>Ordförande</i>	Omval till 2025
Daniel Hultner	<i>Södra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>	Omval till 2025
Christer Liljemark	<i>Stockholms distrikt</i>	<i>Ledamot</i>	Nyval till 2025
Angelica Ericsson	<i>Västra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>	Nyval till 2025

*Suppleanter vakanta*

Kvarstående till 2025:

Elisabeth Persson	<i>Södra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>
Annika Hedman	<i>Norra Norrlands distrikt</i>	<i>Ledamot</i>
Christopher Janson	<i>Värmland-Dals distrikt</i>	<i>Ledamot</i>

*Suppleanter vakanta*

### Om medlemsdirektivet INTE får bifall på årsmötet:

---

Hans Ringshamre	<i>Södra Norrlands distrikt</i>	<i>Ordförande</i>	Omval till 2025
Daniel Hultner	<i>Södra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>	Omval till 2026
Christer Liljemark	<i>Stockholms distrikt</i>	<i>Ledamot</i>	Nyval till 2026
Angelica Ericsson	<i>Västra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>	Nyval till 2026

*Suppleanter vakanta*

Kvarstående till 2025:

Elisabeth Persson	<i>Södra distriktet</i>	<i>Ledamot</i>
Annika Hedman	<i>Norra Norrlands distrikt</i>	<i>Ledamot</i>
Christopher Janson	<i>Värmland-Dals distrikt</i>	<i>Ledamot</i>

*Suppleanter vakanta*

### Valberedningen har under året varit:

---

Aron Forssell	<i>Skellefteå</i>
Peter Johnson	<i>Skillingaryd</i>
Anette Petterson	<i>Stockholm</i>







Nästa år hälsas ni varmt välkomna till  
Holiday Club i Åre  
8–11 maj

